



Abrechnungsbogen für Auslagenerstattung

interne Beleg-Nr.¹: _____

Name, Vorname: _____

Adresse: _____

Mitgliedsnummer: _____

Sparte/ SG/ Veranstaltung: _____

Beleg	Aufwand	Betrag in EUR

Summe: _____

Die Belege sind der Ausgabenabrechnung im Original beigelegt!

Unterschrift Antragssteller

Unterschrift Kassenwart²

Betrag dankend erhalten am: _____ Unterschrift: _____

Betrag ausgezahlt am: _____ Unterschrift: _____

Bitte überweisen³:
Kontoinhaber: _____
IBAN: _____
BIC _____
Bank: _____

Betrag angewiesen am¹: _____ Unterschrift: _____

¹) Wird vom Kassenwart ausgefüllt!

²) Bei Bedarf bitte vom Kassenwart Gegenzeichnen lassen.

³) Bitte markieren und ausfüllen, wenn Betrag auf das Bankkonto gutgeschrieben werden soll.